

成都高新区高新技术企业 服务管理信息系统

用户使用手册
(企业版)

目 录

第一部分：

门户网站.....	3
-----------	---

第二部分：

成都高新区高新技术企业服务管理信息系统

1. 企业账号注册与登录.....	4
2. 企业信息完善.....	6
3. 企业信息修改	
3.1. 企业基本信息修改.....	10
3.2. 企业核心信息修改.....	10
4. 高新技术企业培育申报	
4.1 新建培育材料.....	12
4.2 培育申报材料填写.....	13

第一部分：门户网站

推荐使用谷歌浏览器、360 安全浏览器极速模式

企业可在该门户网站（<http://39.100.31.64:8002/cdismp/cms>）查看高企新闻、通知公告、政策文件、公示公告、咨询电话等信息，下载政策文件及**其他附件材料**。

门户网站提供“成都高新区高新技术企业服务管理信息系统”登录入口，如图 1 所示。



图 1 门户网站

注：

- 1、已获得国高证书的企业只需系统注册，待通过后会自动匹配其证书编号，无需申请培育。
- 2、未获得国高证书的企业待系统注册通过后，需完成高新技术企业培育申报。

第二部分：成都高新区高新技术企业服务管理信息系统

1. 企业账号注册与登录

在门户网站，点击“登录”按钮进入图 1-1，填写用户名、密码和验证码登录系统。如无账号，请点击“注册”按钮进行注册。

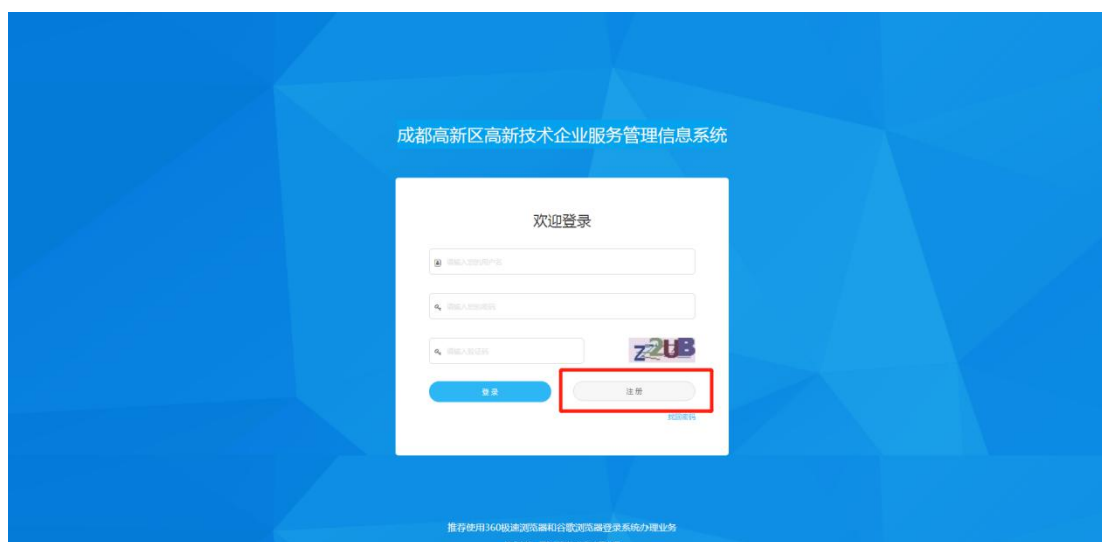
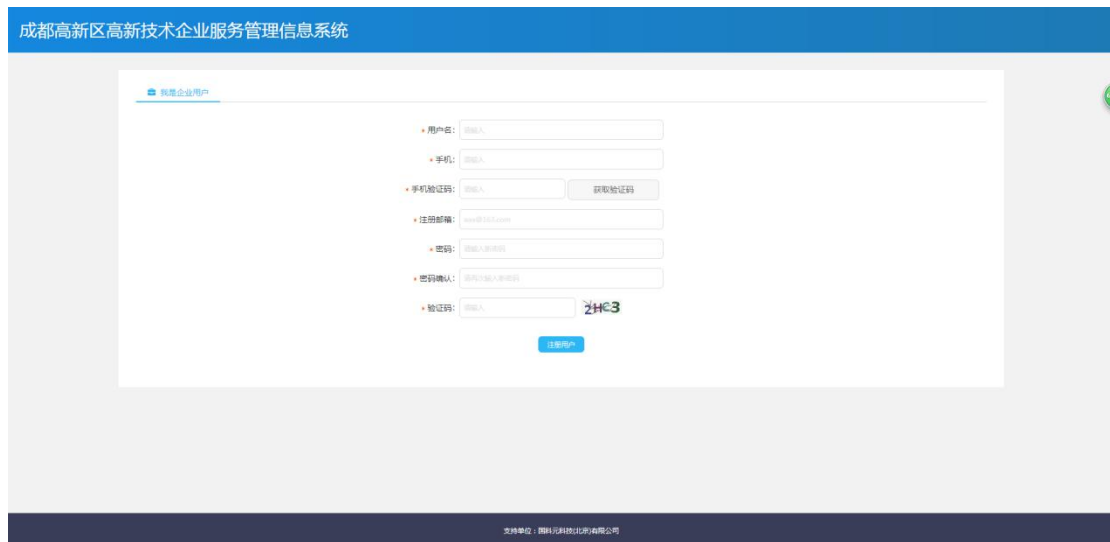


图 1-1

如图 1-2，选择“我是企业用户”，填写页面信息后，点击“注册用户”按钮后，自动跳转至图 1-1 页面，填写用户名和密码后，点击登录按钮即可进入系统。



如图 1-2

登录进入系统后，如图 1-3 所示，企业用户可以看到“首页”、“企业信息管理”和“查询审批进度”三个一级栏目，每个栏目点击后在页面左侧可出现二级栏目，以此类推；右上角有“退出”按钮，点击退出后，回到登录页面。

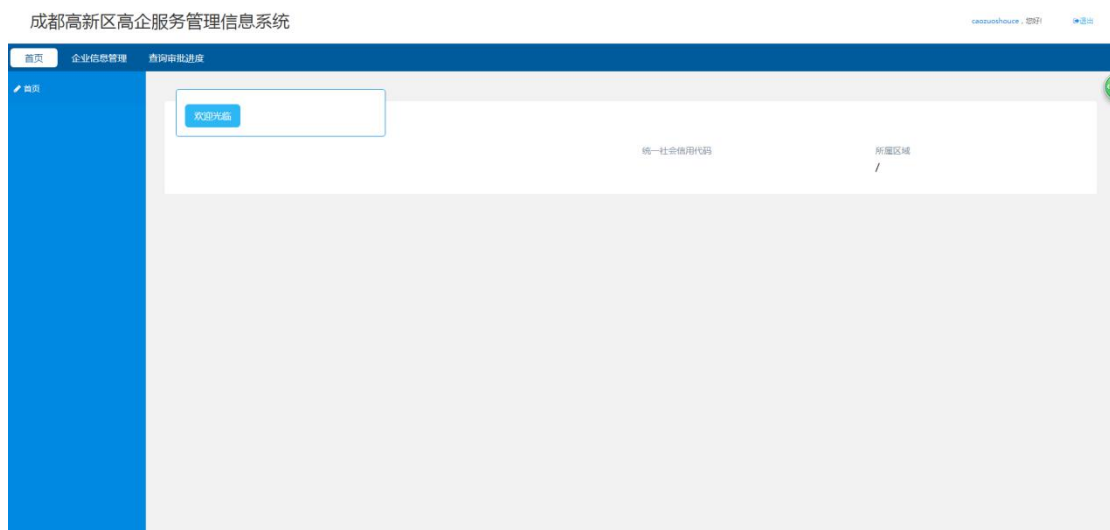


图 1-3 企业用户首页

企业用户首页提供了企业信息的展示，包括企业名称、统一社会信用代码和所属区域的信息。

2. 企业信息完善

点击一级栏目“企业信息管理”按钮，进行企业信息完善。企业信息完善分为四步：第一步：如图 2-1 所示，填写完毕后，点击“下一步”按钮，进入第二步；



图 2-1 企业信息完善（第一步）

第二步：如图 2-2 所示，填写完毕后，点击**保存**；再点击“下一步”按钮，进入第三步，也可点击“上一步”按钮回到第 1 步；

首页
企业信息管理
查询审批进度

企业信息完善
账户管理

1 第一步 (基本信息完善)
2 第二步 (核心信息完善)
3 第三步 (提交审核)

企业信息完善

注册信息

用户名: ceshi001 注册邮箱: 3316586693@qq.com

联系人信息

* 姓 名:

* 手 机:

电 话: 传 真:

企业法人信息

* 姓 名:

* 电 话:

传 真: 邮 箱:

企业信息

* 所属行业:

* 注册资金 (万元):

* 经营范围:

* 通讯地址:

* 注册类型:

外资来源地:

* 企业成立时间* (以营业执照时间为准):

* 企业是否上市: 是 否

上市类型:

上市时间:

股票代码:

上传营业执照:

*** 股权结构:**

公民类型	姓名	出资额(万元) 数字保留两位小数	+
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	删除

法人类型	名称	出资额(万元) 数字保留两位小数	+
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	删除

引入风险投资: 是 否

图 2-2 企业信息完善 (第二步)

注：股权结构中，“公民类型”请填写出资的自然人股东姓名。

如有其他公司出资则将公司名称填至“法人类型（法人股东）”。

不要重复填写人名、企业名称。填写的出资金额不得为0。

第三步：提交，如图 2-3 所示，点击提交，提交后，进入第四步；也可点击“上一步”按钮返回到第 2 步；



图 2-3 企业注册信息提交

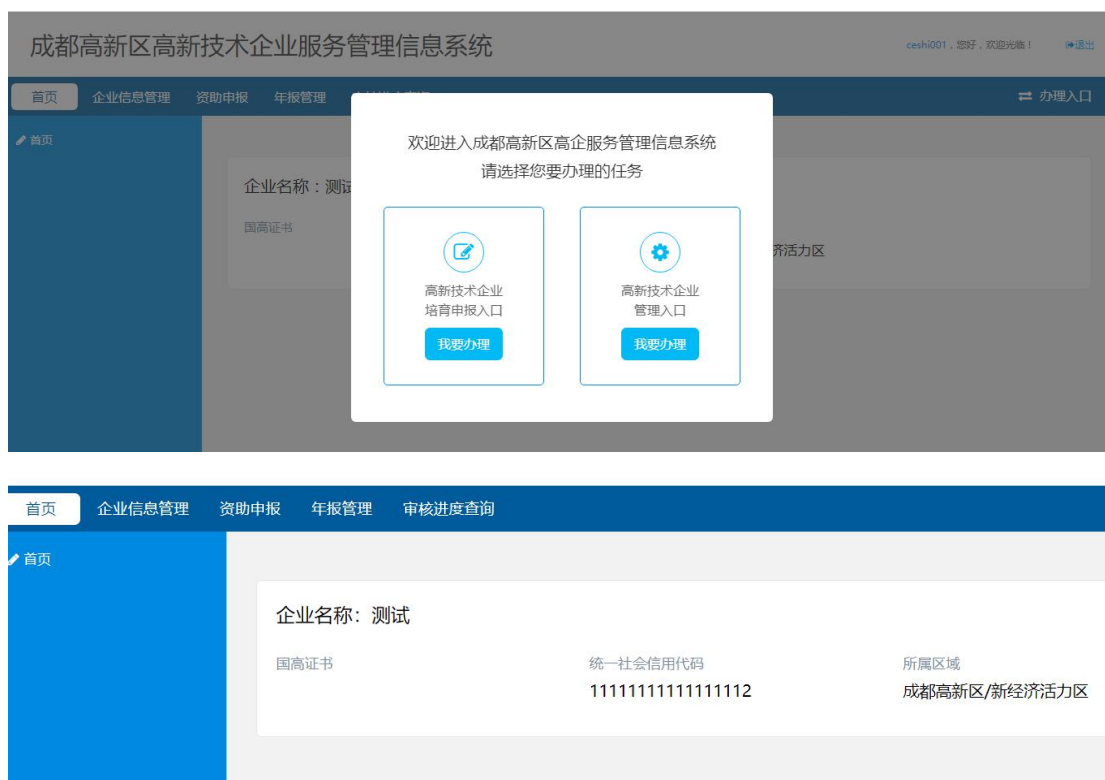
第四步：提交后，会进入审核等待期，如图 2-4 所示。出现此页面表示注册登记机构正在审核中，如果长期未处理，可点击查询审批进度，查看处理部门，联系对应的处理部门受理。

审核结果：如果机构处理意见为“不通过”，则该页面会回到企业信息完善第 1 步的页面，企业用户根据审核员意见修改后可重新提交；如果机构处理意见为“通过”，表明认证通过，则企业账号重新登录后，功能权限会重新配置，一级栏目功能会增多，参见图 3-1。



图 2-4 等待企业注册信息审核结果

注：已获得国高证书的企业只需系统注册，待通过后会自动匹配其证书编号。“首页”点击“我要办理”选择“高新技术企业管理入口”查看国高证书编号是否正确，如为空白请及时联系工作人员（图）



3. 企业信息修改

企业认证后登录系统后的功能如图 3-1 所示，会弹出窗口“高新技术企业培育申报入口”和“高新技术企业管理入口”，如未弹出，可点击“办理入口”按钮，点击任意项目的我要办里，进入相关项目的申报页面，点击企业信息管理。

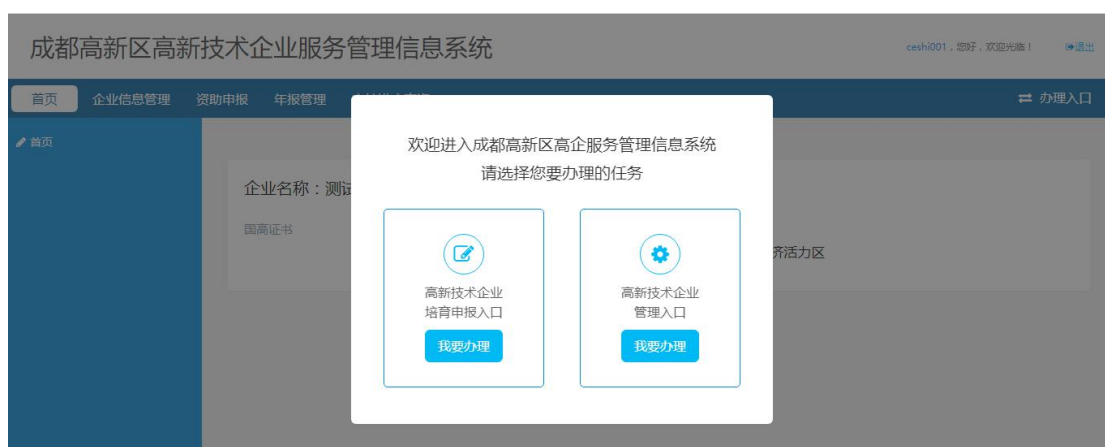


图 3-1 企业首页（信息完善后）

3.1. 企业基本信息修改

已认证企业点击“企业信息管理”一级栏目后，点击企业信息修改二级栏目后，点击“企业基本信息修改”三级栏目，如图 3-2 所示，该页面初始信息为企业信息完善表中的信息自动携带的，可直接修改，修改后点击保存按钮，数据直接变更。

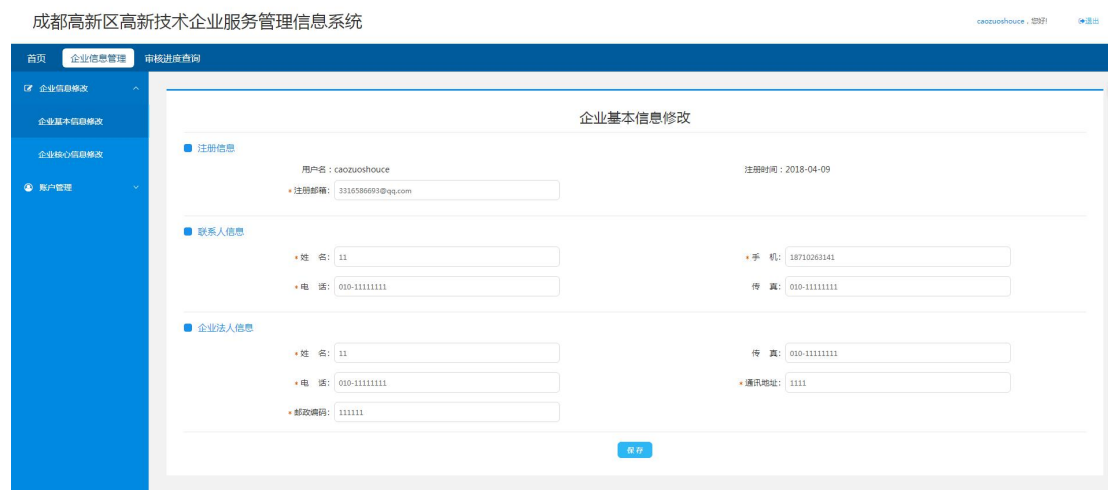


图 3-2 企业基本信息修改

3.2. 企业核心信息修改

已认证企业点击“企业信息管理”一级栏目后，点击企业信息修改二级栏目后，点击“企业核心信息修改”三级栏目，如图 3-3 所示，该页面初始信息为企业信息完善表中的信息自动携带的，找到需要变更的信息，在后面对应的方框填写新的信息，然后先保存，再提交。提交成功后等待受理结构处理。可在审核进度查询里面查看进度，如“不通过”请根据审核员意见进行操作。

首页 企业信息管理 高新技术企业培育申报管理 年报管理 审核进度查询 办理入口

企业信息修改

企业基本信息修改

企业核心信息修改

账户管理


企业名称变更

当前企业姓名: 测试杨 变更后的企业姓名:

国家高新技术企业证书编号: 发证时间:

企业更名原因(限100字以内)

上传营业执照:



+
上传照片

企业核心信息修改

	变更前	变更后
法人代表姓名:	测试杨	<input type="text"/>
注册资金:	1111	<input type="text"/>
注册类型:	其他有限责任公司	<input type="text"/>
所属行业:	A 农、林、牧、渔业	<input type="text"/>
外资来源地:	无	<input type="text"/>
统一社会信用代码:	111111111111111111Y	<input type="text"/>
技术领域:	电子信息,软件,基础软件	<input type="text"/>
企业规模:	小于2000万元(含)	<input type="text"/>
企业是否上市:	否	<input type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>
上市类型:		<input type="text"/>
上市时间:	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>
股票代码:		<input type="text"/>
经营范围:	1111	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>

* 股权结构变更类型: 股东退出 新股东加入 股权比例发生变化

引入风险投资:

附件列表 添加

序号	文件名称	上传日期	佐证材料	操作
暂无数据				

图 3-3 企业核心信息修改(含更名)

4. 高新技术企业培育申报

4.1 新建培育材料

登陆企业账号，点击“高新技术企业培育申报入口—我要办理”会出现新的以及栏目“高新技术企业培育申报管理”如图 5-1-1.

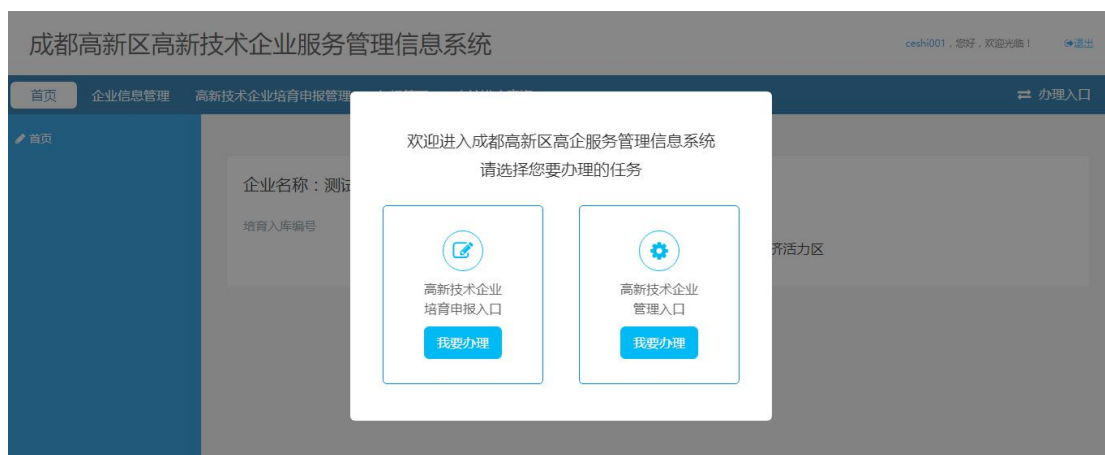


图 4-1-1

点击“高新技术企业培育申报管理—新建申报材料”，新建一份申报材料，开始填写申报。如图 5-1-2

注：如果已经获得国高证书或者入库编号，无需填写该申报材料。

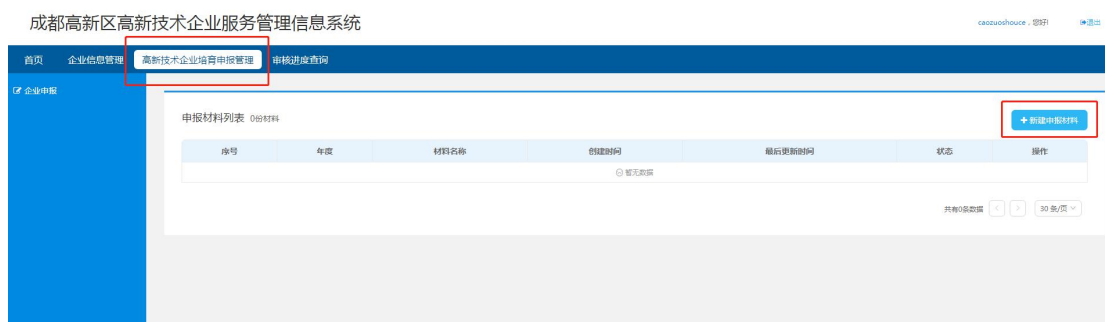


图 4-1-2

4.2 培育申报材料填写

高新技术企业培育申报分为七个步骤，第一步：阅读“填报说明”，阅读完毕后点击“企业自评”如图 5-2-1。



图 4-2-1

第二步：企业自评填写，点击企业自评，对企业的知识产权、科技人员占比、近一年研发费用占比、近一年高新技术产品（服务）收入占比、企业的创新能力，进行自评打分，打分完成后点击保存，保存成功点击下一步。如图 4-2-2。**注：自评得分仅作为企业参考，不作为评审依据。**

[首页](#)
[企业信息管理](#)
[高新技术企业培育申报管理](#)
[年报管理](#)
[审核进度查询](#)
[办理入口](#)

企业申报

[填报说明](#)
[企业自评](#)
[主要情况](#)
[上传附件](#)
[其他附件](#)
[提交](#)

企业自评

A、B、C、D是根据企业填的分数自动选中 *为必填项

一、知识产权。(≤30分) 知识产权总分: 22

(1) 对主要产品(服务)在技术上发挥核心支持作用(10分)
 A. 强(8-10分) B. 较强(5-7分) C. 一般(3-4分) D. 较弱(1-2分) *小项得分: 8

(2) 知识产权数量得分(10分)
 A. 1项及以上(II类)(8-10分) B. 5项及以上(II类)(5-7分) C. 3-4项(II类)(3-4分)
 D. 1-2项(II类)(1-2分) E. 0项(0分) *小项得分: 7

(3) 知识产权获得方式(10分)
 A. 自主研发(5-10分) B. 仅有受让、受赠和并购等(1-4分) *小项得分: 7

二、科技人员占企业职工总数的比例(10分) *得分: 8
 A. 20%以上(8-10分) B. 15-19%(5-7分)

三、近一年研究开发费用总额占同期销售收入总额比例(15分) *得分: 11
 A. 10%以上(12-15分) B. 达到标准(8-11分)

四、近一年高新技术产品(服务)收入占同期总收入比例60%以上(15分)符合要求就可10-15分 *得分: 11

五、对企业技术创新能力的综合评价(30分) 根据企业简介及知识产权情况打分 *得分: 25

六、企业技术创新能力评价

总分: 77

[上一步](#)
[保存](#)
[下一步](#)

图 4-2-2

第三步：主要情况表填写，点击“主要情况”，根据企业实际情况填写内容，如图 4-2-3。填写完成后，点击保存，保存成功点击下一步。**注：科技人员占比、近一年研发费用占比、近一年高新技术产品（服务）收入占比为系统自动计算，全部填写完成后系统自动生成数据。**

企业申报

填报说明 企业信息管理 高新技术企业培育申报管理 年报管理 审核进度查询 [办理入口](#)

填报说明 企业信息管理 主要情况 上传附件 其他附件 提交

主要情况表 *为必填项

企业名称: 测试杨 注册时间: 2018-05-12
统一社会信用代码: 111111111111111111V 企业是否上市: 否
* 注册资金: 1111 注册类型: 其他有限责任公司
* 所得税主管部门: 请输入 技术领域: 电子信息 / 软件 / 基础软件
* 办公地址: 1111 所在功能区: 新经济活力区
* 计划申请高企时间: 请输入年份

■ 法人代表
* 姓名: 测试杨 手机: 请输入
座机: 010-1111111

■ 联系人
* 姓名: 测试杨 手机: 18710263141
* 座机: 格式: 010-66666666

■ 企业经营情况

年度	资产总额 (万元)	销售收入 (万元)	利润总额 (万元)	缴税总额 (万元)	研发费用 (万元)
2017	请输入	请输入	请输入	请输入	请输入
2018	请输入	请输入	请输入	请输入	请输入
2019	请输入	请输入	请输入	请输入	请输入

■ 企业基本情况
* I类知识产权 (件): 请输入 * II类知识产权 (件): 请输入
* 职工总数 (人): 请输入 * 科技人员数 (人): 请输入
* 2019年高新技术产品 (服务) 收入 (万元): 请输入 * 2019年企业总收入 (万元): 请输入
科技人员占企业职工总数的比例: % 2019年研发费用占总收入的比例: %
2019年高新技术产品 (服务) 收入占总收入的比例: %

■ 企业承诺
* 具有一定的研究开发组织管理水平及规范的财务管理, 已设立研究开发费辅助账: 是 否
* 企业税务关系在成都高新区, 且正常经营、正常缴税: 是 否
* 企业按时交纳各类统计报表: 是 否
* 企业申报材料均合法、真实、有效, 无弄虚作假: 是 否

■ 公司情况简介
请输入公司情况简介, 500字以内

[上一步](#) [保存](#) [下一步](#)

图 4-2-3

第四步: 上传附件, 点击“上传附件”, 根据文字提示上传相关证明材料, 如图 4-2-4, 全部上传成功后, 点击下一步。**注: 上传文件格式应为.pdf/.jpg/或者.png, 发现上传错误, 直接再次点击“点击上传”按钮, 选择文件, 会自动替换, 每一项只能上传一份材料。**



图 4-2-5

第五步：其他附件，点击其他附件一添加，创建附件添加页面，如图 5-2-5



图 4-2-5

其他附件添加，填写附件名称、排序号、说明描述，上传相关附件，保存，关闭即可，如图 4-2-6。**注：附件格式要求为 PDF，每一项只能上传一份材料。**



图 4-2-6

第六步：材料提交，点击图 4-2-6 中的提交，弹出窗口图 4-2-7 ，下拉选择备案机构，点击提交。提交成功后可在一级栏目“审核进度查询”中查看审核进度及“不通过”原因，如长时间未审核或者材料填写错误，可与对应的处理部门联系，帮助审核或退回。



图 4-2-7