

成都市人力资源和社会保障局文件

成人社办发〔2022〕161号

成都市人力资源和社会保障局 关于开展企业职工项目制培训“企业订制班” 培训工作的通知

四川天府新区社区治理和社事局、成都东部新区党群工作部、成都高新区社治保障局，各区（市）县人力资源和社会保障局，各有关单位：

为充分发挥企业主体作用，支持成都重点企业结合企业生产实际和技能人才培养需要开展职业技能培训，按照市人社局、市财政局《关于转发〈四川省人力资源和社会保障厅四川省财政厅关于做好过渡期职业技能培训有关工作的通知〉的通知》（成人

社办发〔2022〕131号)要求,现就开展企业职工项目制培训“企业订制班”培训有关工作通知如下。

一、支持成都先进制造业、现代服务业、新经济,以及建圈强链、绿色低碳和乡村振兴等重点产业领域大型企业、重点企业或链主企业,按照企业技能人才培养需要组织“企业订制班”,自主开展企业职工技能培训,按规定给予培训补贴支持。

二、符合条件的企业可根据培训需求,制定培训方案,明确培训对象、培训项目、培训计划、培训内容、课程设置、组织方式、资金使用和绩效管理等内容,向工作或培训所在地人社部门提出申请,经项目评审通过后纳入培训计划。

三、企业培训项目纳入培训计划后,应会同承训机构建立绩效管理与质量保障工作机制,严格按照培训方案组织实施。集中培训的要严格签到,保存培训照片、视频等佐证资料。自主学习的应有统一的教学安排与学习记录。

四、企业应切实履行培训主体责任,申报材料、培训过程和佐证资料应真实有效,应建立培训台账,加强培训管理并对真实性进行承诺。承担以虚假培训、虚构材料等手段,套取、骗取国家培训补贴资金的法律后果。

五、各区(市)县人社部门要建立培训抽查、项目验收和资金审计工作制度,加强对企业培训情况的指导与管理,督促企业履行培训主体责任,建立培训台账、提高培训质量,在保证培训

真实性的同时，确保培训质量与效果。

六、企业职工项目制培训“企业订制班”已纳入年度目标和考核范畴，市局将定期对工作推进情况进行通报，也将通过现场会、专题会等方式推广各区（市）县工作经验。各区（市）县要认真组织、积极探索，形成可复制、可推广的工作经验。

附件：成都市企业职工项目制培训“企业订制班”培训实施办法

成都市人力资源和社会保障局
2022年10月20日



附件

成都市企业职工项目制培训“企业订制班” 培训实施办法

为支持成都重点企业自主开展定制化职业技能培训，规范培训行为，提高培训质量，制定本实施办法。

一、培训对象

成都市重点产业领域的企业参保职工。参加培训的企业职工原则上应在成都市参保，未在成都市参保的，其工作所在地或培训全过程应在成都市区域范围内进行。

二、培训项目

培训项目名称由企业通用名、职业（工种）和单项职业技能构成。如：领克汽车（汽车装调工、整车性能调试职业技能）。“企业订制班”采取小班制教学，每个班参训人数不超过 30 人，培训周期原则上不超过 3 个月。企业可一次性申报多个项目，按计划分步实施。

三、培训内容

培训内容由企业自主安排、量身订制。但应结合企业生产实际和岗位需要，精准对接企业职工岗位技能提升需求，以解决企业生产现实技术技能问题为目的进行设计。培训职业（工种）应

为企业关键岗位或核心工种，培训内容应用“急需紧缺”单项职业技能，包括理论知识学习和技能实操训练，其中技能实操训练课程应不低于总课时的 50%。

四、培训组织

“企业订制班”培训在职工自愿参加的基础上，由所在企业统一组织，通过企业指定或招标遴选确定承训机构，以“校企合作”方式共同实施。

（一）承训机构。承训机构从本市行政区域内具备相应培训资质、培训条件和正常经营的职业（技工）院校、职业技能培训学校等机构中择优选择。培训实施过程中，企业主要承担线下技能实操训练。承训机构主要承担线上或线下理论知识学习。具备条件的承训机构也可承担线下技能实操训练。

（二）培训模式。根据企业职工培训特点，“企业订制班”按照“工学结合、弹性学制”培训模式，可采取线上自主学习与线下集中培训相结合，脱产实操训练与“师带徒”岗位培训相结合等方式进行。其中：线上理论知识培训课程不高于总课时的 30%，脱产实操训练不低于总课时的 30%。

（三）培训要求。提供线上自主学习的培训平台应满足“有签到注册、有学习记录、学习过程“可查询、可追溯”要求，培训结束后应提供完整培训记录与考核结果。线下集中培训应有签到记录和培训照片。实操训练场地应配备实操实施、设备和指导老

师，培训时间可根据培训计划和学员需要，灵活进行安排。

五、项目确定

（一）项目申报。“企业订制班”统一组织、统一实施，按季度进行申报。由企业向生产经营或实际培训所在地区（市）县公共就业服务机构提出申请，提交以下申请材料：

（1）企业职工培训“企业订制班”项目申报表（附件 1）

（2）技能培训方案（含资金使用计划）

（二）项目确定。所在地区（市）县公共就业服务机构对申请材料初审通过后，应会同同级人社部门组织专家成立评审组，对培训项目逐一进行评审。评审通过后形成建议名单并向社会公示 5 个工作日，公示无异议后报同级人社部门局长办公会审议。审议通过后纳入培训计划并向社会公布。

（三）项目实施。“企业订制班”纳入培训计划后，所在地公共就业服务机构应及时通知企业按培训方案组织培训，并及时将培训信息录入信息系统，实现实名制管理。培训过程中，企业应及时收集学员名册、培训签到、授课记录和培训照片等培训资料，建立培训工作台账。

六、补贴申报

（一）补贴标准。“企业订制班”补贴标准由专家评审小组根据培训项目申报情况，经综合评审后确定。具体标准可参照重点群体技能培训“现代服务业不高于每人 4000 元、现代制造业不高

于每人 5000 元。理论培训每人每天不高于 100 元、实操培训每人每天不高于 150 元”标准，按照每天 8 学时进行核定。

（二）补贴申报。企业完成培训任务、考核合格并经项目验收单位验收合格后，应及时向所在地公共就业服务机构提出补贴申请，提交以下申报材料：

（1）成都市企业职工项目制培训补贴申请表（附件 2）

（2）培训学员花名册（附件 3）

（3）培训项目验收情况表（附件 4）

（4）培训佐证资料（培训方案、授课记录、培训照片、学员签到册，以及第三方出具的收费票据或税务发票复印件等）

（三）审核核拨。“企业订制班”培训补贴资金分段进行拨付。经所在地公共就业服务机构审核通过后先拨付 70% 补贴资金，其中：平均参训率、合格率达到 90% 及以上的足额支付；低于 90% 的按人头进行扣减。培训结束 3 个月后结算剩余 30% 培训补贴，其中：参训人员 90% 及以上仍在岗的足额支付；低于 90% 的按人头进行扣减。补贴资金拨付前应公示 5 个工作日。

七、监督管理

（一）培训抽查。培训过程中，所在地公共就业服务机构应组织或委托第三方社会机构，对培训情况进行抽查，发现问题要及时督促整改。其中：线上培训应抽查不低于 10% 参训人员的学习记录；线下培训每个培训周期应开展不少于 3 次实地抽查。

（二）项目验收。培训结束后，所在地公共就业服务机构应组织或委托第三方社会机构，对培训项目进行验收。通过查看申报资料、培训记录和电话回访等手段，对培训完成情况和学员满意度等进行调查。其中：回访人数应不少于参训人数的 30%。

（三）资金审计。各区（市）县人社部门或公共就业服务机构可委托第三方社会机构，按年度对培训补贴资金进行审计，针对审计发现的问题及时整改。对不该发放的补贴资金及时追回，对涉嫌套取、骗取补贴资金的依法移交司法机关处理。

- 附件：1. 企业职工培训“企业订制班”项目申报表
2. 成都市企业职工项目制培训补贴申请表
3. 培训学员花名册
4. 培训项目验收情况表

附件 1

企业职工培训“企业订制班”项目申报表

一、培训组织情况

组织方名称					
地 址				邮 编	
法定代表人		负责人		电 话	
承训单位					
联系人			联系方式		
项目立项及实施背景(包括国家法律法规和政策规定,行业发展背景及国家发展规划等)					
项目承训单位确定、实施计划及工作步骤等					
资金使用计划及测算依据					

二、专家评审意见

<p>专家评审意见</p>	<p>参考：（经评审，该培训项目符合成都市重点产业发展领域技能人才培训需要，培训方案及实施计划合理，资金标准测算合理，资金使用符合相关规定，建议纳入成都市企业职工项目制培训计划）。</p>
<p>专家评定补贴标准</p>	
<p>专家签字</p>	

三、审核意见

<p>所在地就业部门初审意见</p>	<p>单位签章 年 月 日</p>
<p>所在地人力资源社会保障部门审核意见</p>	<p>单位签章 年 月 日</p>

附件 2

成都市企业职工项目制培训补贴申请表

培训组织方名称				申请时间			
经办人姓名				经办人联系电话			
培训项目名称				培训内容			
培训时长		开始时间		结束时间			
承训机构名称							
负责人姓名				联系电话			
银行账户开户名							
开户银行				银行账号			
培训对象	人员类别	单位名称	单位社保编码		所属行业	人数	
	企业职工						
	个体工商户用工						
民办非企业单位用工							
灵活就业人员							
申报培训总人数 (人)				项目申报补贴总额 (元)			
分段拨付指标完成情况 (一)		合格率是否达标	<input type="checkbox"/> 是 (合格率为____) <input type="checkbox"/> 否 (合格率为____)				
		平均参训率是否达标	<input type="checkbox"/> 是 (平均参训率为____) <input type="checkbox"/> 否 (平均参训率为____)				
		是否扣减补贴	<input type="checkbox"/> 是 (扣减金额为____) <input type="checkbox"/> 否				
分段拨付指标完成情况 (二)		稳岗率是否达标	<input type="checkbox"/> 是 (稳岗率为____) <input type="checkbox"/> 否 (稳岗率为____)				
		是否扣减补贴	<input type="checkbox"/> 是 (扣减金额为____) <input type="checkbox"/> 否				
培训项目是否验收通过		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
本次申报补贴金额 (元)							
单位承诺书		<p>为进一步提升培训质量，树立诚信服务和优质服务意识，加强行业自律，本单位作出如下承诺：</p> <p>严格按照培训管理要求，组织开展和实施培训。不提交虚假证明文件，严格执行培训相关规定，自觉接受行政主管部门和社会监督管理，培训过程及申报培训补贴不弄虚作假，自觉接受社会监督，及时纠正不规范行为。本单位将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任，并接受处罚，欢迎社会各界全程监督。</p> <p style="text-align: right;">单位负责人签字： 单位（盖章）： 年 月 日</p>					

注：市就业经办管理部门可根据具体情况对表格内容进行调整

附件 3

培训学员花名册

培训主办方：（盖章）

承训机构名称(盖章):

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	身份证(居住证)号	本人联系电话	职工身份类别	培训职业(工种)	承训机构机构	培训开始时间(格式: 2020年X月X日)	培训结束时间(格式: 2020年X月X日)	培训内容	培训课时
					企业职工						

注：市就业经办管理部门可根据具体情况对表格内容进行调整

附件 4

培训项目验收情况表

项目类型	<input type="checkbox"/> 区县品牌班 <input type="checkbox"/> 行业重点班 <input type="checkbox"/> 企业订制班			
项目名称				
培训组织方		联系人		联系方式
承训机构		联系人		联系方式
培训起止日期	__年__月__日——__年__月__日			
培训内容	职业（工种）		单项职业技能	
培训人数 （人）			申报补贴金额总数 （元）	
培训对象				
人员类别	单位名称	单位社保编码	所属行业	人数
企业职工				
个体工商户用工				
民办非企业单位 用工				
灵活就业人员				
培训过程监管情况				
线上培训 抽查情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格（原因：_____）			
线下培训 抽查情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格（原因：_____）			
培训效果				
学员平均参训率 是否达标	<input type="checkbox"/> 是（平均参训率为_____）		<input type="checkbox"/> 否（平均参训率为_____）	
培训合格率是否 达标	<input type="checkbox"/> 是（培训合格率为_____）		<input type="checkbox"/> 否（培训合格率为_____）	
培训稳岗率是否 达标	<input type="checkbox"/> 是（培训稳岗率为_____）		<input type="checkbox"/> 否（培训稳岗率为_____）	
补贴扣减金额				
承训机构 效果自评	____年__月__日			
项目验收结论	项目验收单位：_____ ____年__月__日			

信息公开属性：主动公开

成都市人力资源和社会保障局办公室

2022年10月20日印发